

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

Садовский детский сад

Белопашенц
ева Елена
Анатольевна

Подписано цифровой
подписью:
Белопашенцева Елена
Анатольевна
Дата: 2023.05.17
10:59:05 +04'00'

Утверждаю
Бриг. заведующего МДОУ
Белопашенцева Е.А.

План методической работы

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

Садовского детского сада на 2023-2024г.

Методическая тема: «Проектирование технологий актуализации потенциала педагога в условиях обновления содержания дошкольного образования»

Цель научно-методической работы: повышение профессиональных компетентностей педагога и его личностной культуры для достижения положительных результатов образовательной деятельности.

Задачи:

1. Совершенствовать систему методической поддержки педагогов через организацию работы творческих групп и методических объединений.
2. Развитие внутрисадовской системы повышения квалификации.
3. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования и воспитания, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
5. Активизировать работу педагогического коллектива по организации исследовательской, проектной деятельности воспитанников.

Условия для реализации задач:

1. Наличие материально-технической, нормативно-правовой баз для внедрения современных образовательных технологий и методов обучения.
2. Опытный, стабильный, высококвалифицированный кадровый потенциал, укомплектованность педагогическими кадрами.
3. Стремление педагогических работников к саморазвитию, повышению уровня профессионального мастерства.
4. Обеспеченность психологической защищенности педагогов в образовательном процессе.
5. Обеспечить качественную подготовку и проведение конкурсов, с целью повышения качества образования.

Основные направления деятельности

методической службы ДОО: I.

Аналитическая деятельность

· Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов ДОО.

· Создание и пополнение базы данных педагогических работников. · Выявление затруднений дидактического и методического характера. **II. Информационная деятельность**

· Формирование банка нормативно-правовой, научно-методической, методической деятельности и т.д.

· Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях. · Ознакомление педагогических работников ДОО с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и отдельных педагогов.

· Информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии дошкольного образования .

III. Организационно-методическая деятельность

· Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников ДОО, оказание им информационно-методической помощи.

· Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам ДОО в период курсовой подготовки, в межаттестационный и межкурсовой периоды.

· Организация и проведение смотров конкурсов педагогических работников, воспитанников ДОО

Разделы и тематика мероприятий:

I. Работа с педагогическим коллективом

1. Проведение заседаний Методического совета.

1.1. Методический совет.

2. Повышение квалификации:

2.1. Курсовая подготовка.

2.2. Работа с молодыми специалистами

2.3. Проведение научно-практических семинаров.

3. Аттестация педагогических работников.

4. Мониторинг и диагностика деятельности педагогического коллектива. 5. Обобщение и распространение передового опыта работы учителей. II. Работа с воспитанниками, родителями.

III. Инновационная деятельность

I. Работа с педагогическим коллективом

1. Проведение заседаний Методического совета

1.1. Тематика заседаний Методического совета

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
---	-------------------	-------	---------------

1.	1. Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год. 2. Организация работы творческих групп. План работы. 3. Подготовка к педагогическому совету «Анализ деятельности ДОО за 2022-2023 учебный год и основные направления работы в 2023-2024 учебном году». 4. Рассмотрение плана методической работы ДОО на 2023-2024 учебный год. 5. Организация методической работы в ДОО по вопросам повышения профессиональных компетенций педагогов 6. Рассмотрение рабочих программ.	Август 2023	воспитатель Алькина Н.А.
2.	1. Утверждение плана аттестации педагогических работников ДОО. 2. Реализация проектов на базе ДОО 3. Подготовка к педагогическому совету № 2	Сентябрь, 2023	воспитатель Алькина Н.А.
3.	1. Выполнение образовательной программы ДО	Октябрь, 2023 г.	

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
-------	-------------------	-------	-------------	--------------------------

	2. Организация проведения образовательных событий 3. Подготовка к Дню открытых дверей .		
--	---	--	--

4.	1. Организация работы с одаренными детьми. Результаты участия в муниципальном конкурсе чтецов	Ноябрь, 2023 г.	воспитатель Алькина Н.А.
5.	1. Подготовка к педагогическому совету № 3 2. Подготовка к научно-практической конференции с участием научного руководителя ДОО	Январь, 2024 г.	
6.	1. Итоги методической работы ДОО 2. Итоги мониторинга за учебный год. 3. Результативность работы МС. 4. Результаты реализации инновационных проектов	Май, 2024 г.	воспитатель Алькина Н.А.

2. Повышение квалификации

2.1. Курсовая подготовка

Цель: обеспечение непрерывного образования педагогических кадров

№ п/ п	Содержание работы	Сроки	Исполнитель и	Прогнозируемый результат
	Оставление плана курсов повышения квалификации.	До 01 сентября	воспитатель Алькина Н.А.	Своевременность курсовой переподготовки
	Корректировка плана курсовой подготовки	Сентябрь	Алькина Н.А.	План
	Мониторинг прохождения курсовой подготовки	В течение учебного года	Алькина Н.А.	Банк данных
	Выступления участников курсовой подготовки в ходе семинаров, заседаний методических объединений	В течение учебного года	Алькина Н.А.	Повышение профессионализма педагогов

	оставление перспективного плана . прохождения педагогическими работниками ДОО курсовой подготовки в 2024-2025 учебном году	До 1 июля	Алькина Н.А.	Перспективный план
--	--	-----------	-----------------	--------------------

2.2. Работа с молодыми специалистами

Цель: своевременное оказание методической помощи
молодым специалистам в их профессиональном становлении

1	Оказание помощи в составлении рабочих программ	До 1 сентября	Воспитатель Акинина О.Ю.	Качественное составление рабочих программ
2	Назначение наставников, составление плана работы наставников с молодыми специалистами, составление молодыми специалистами индивидуальных планов	До 1 сентября	Заведующий ДОО, наставники	Приказ План наставника План молодого специалиста
3	Контроль за работой наставников	В течение года	Алькина Н.А.	Качественная работа наставника
4	Организация работы молодого воспитателя по самообразованию	Сентябрь	Наставники	Выбор темы самообразования
5	Организация и проведение Школы молодого педагога	В течение года	Алькина Н.А.	Профессиональное становление молодого воспитателя
6	Посещение занятий молодых специалистов ДОО	В течение года	Алькина Н.А.	Оказание методической помощи

2.3. Проведение научно-практических семинаров

Цель: совершенствование педагогического мастерства в области использования современных образовательных технологий, методов и приемов

№ п/п	Тема семинара	Срок	Ответственный
----------	---------------	------	---------------

1	Образовательный форум «Методическая неделя»	сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
2	Семинар-практикум «Механизм взаимодействия участников образовательного процесса в ДОО»	октябрь	Заместитель заведующего по УВР
3	Семинар-практикум «Освоение новых форм аттестации»	декабрь	Педагог-психолог
4	Изучение положения для участия в выставке- ярмарке инновационных образовательных проектов	февраль	Заместитель заведующего по УВР
5	Особенности организации образовательной деятельности с дошкольниками с ОВЗ	март	логопед

3.Аттестация педагогических работников

Цель: методическое сопровождение аттестующихся педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Уточнение списка педагогических работников, желающих пройти аттестацию в 2023-2024 учебном году, в следующем учебном году	До 1 сентября	Педагог-психол	Своевременность оформления документов
2	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности,	В течение года	Педагог-психол	Преодоление затруднений при самоанализе профессиональной деятельности

	подготовка к аттестационным испытаниям»			
3	Прохождение курсовой подготовки аттестующимися педагогам и	В течение года	Заместитель заведующего по УВР	Повышение профессиональной компетенции

4	Индивидуальные консультации при написании заявлений, подготовке иных необходимых материалов на прохождение аттестации	В течение учебного года	Педагог-психолог	Преодоление затруднений при написании заявлений
5	Подготовка представлений на педагогов, для аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение учебного года	Заведующий ДОО	Рекомендации для аттестации на квалификационную категорию
6	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение года	Педагог-психолог	Психологическое сопровождение процесса аттестации
8	Проведение аттестующимися педагогам и открытых мероприятий, представление собственного педагогического опыта работы	По графику	Аттестуемые педагоги	Материал для методической копилки ДОО
9	Круглый стол с педагогами, прошедшими аттестацию в текущем учебном году и педагогами, желающими пройти аттестацию в следующем учебном году	Апрель	Педагог-психолог	Подготовка к аттестационным испытаниям педагогических работников школы

4. Мониторинг и диагностика деятельности педагогического коллектива

Цель: коррекция методической работы, постановка новых задач

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
	Диагностика профессиональной компетентности, педагогических проблем	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР	Коррекция плана работы методической службы
	Анкетирование педагогов – «Удовлетворенность качеством образовательного процесса»	Декабрь-январь	Заместитель заведующего по УВР	Выявление запросов педагогов

	мониторинг использования современных образовательных технологий, в том числе ИКТ	По итогам учебного года	Заместитель заведующего по УВР	Формирование банка данных
	Мониторинг результативности участия воспитанников в смотрах конкурсах	В течение учебного года	Заместитель заведующего по УВР	Создание базы данных

	мониторинг педагогических кадров: - сведения об образовании, педагогический стаж, квалификационные категории, возраст; - курсовая подготовка; - наличие званий, наград; - участие в методической деятельности ДОО, района; - участие в смотрах конкурсах, конференциях, публикациях в СМИ;	В течение учебного года	Заместитель заведующего по УВР	Банк данных
	мониторинг выполнения проектных и исследовательских работ с воспитанниками	В течение учебного года	Заместитель заведующего по УВР	Личностно ориентированный подход в обучении и воспитании
	анкетирование к педсоветам и семинарам.	В течение учебного года	Педагог-психол	Формирование умения самооценки
	выполнение педагогами самоотчета по итогам учебного года, заполнение индивидуального плана работы на год.	Май	Заместитель заведующего по УВР	Формирование умений по выполнению самоотчета

5. Обобщение и распространение передового опыта работы

Цель: повышение профессионализма, раскрытие творческого потенциала педагогов,
обмен опытом работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
-------	-------------------	-------	-------------	--------------------------

	подготовка методических материалов	До 1 июня	Заместитель заведующего по УВР	Знакомство с педагогическим опытом коллег
	проведение открытых занятий в рамках аттестации, методической недели, Дня открытых дверей, конкурсов педагогического мастерства	По графику	Заместитель заведующего по УВР	Повышение профессионализма педагогов
	подготовка материалов для сайта ДОО, СМИ	В течение учебного года	Заместитель заведующего по УВР	Распространение передового опыта работы
	представление опыта в ходе семинаров, Педагогического, Методического совета	В течение года	Заместитель заведующего по УВР	Повышение профессионализма педагогов, обмен опытом работы
	участие в научно-практических конференциях, смотрах конкурсах	В течение года	Заместитель заведующего по УВР	Распространение передового педагогического опыта

II. Работа с обучающимися, родителями (законными представителями)

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Исполнители	Прогнозируемый результат
	Организация работы по проектной и исследовательской деятельности	В течение года	Заместитель заведующего по УВР	Проекты и исследовательские работы воспитанников и педагогов
	Подготовка воспитанников к районным и региональным конкурсам исследовательских работ	В течение года	Воспитатели групп, специалисты	Участие в конкурсах
	Подготовка обучающихся и их участие в олимпиадах,	В течение года	Воспитатели групп, специалисты	Выявление и поддержка одаренных детей

Цель: создание условий для взаимодействия с родителями
(законными представителями обучающихся) ДОО

	конкурсах различных уровней			
	Организация участия в дистанционных конкурсах и олимпиадах	В течение го да	Воспитатели групп, специалисты	Выявление и поддержка ОД
	Анкетирование родителей или законных представителей «Удовлетворенность качеством образования»	Декабрь январь	Оргкомитет	Выявление социального заказа
	Организация конкурса «Мой проект»	март	Воспитатели групп, специалисты	Формирование умения анализировать свою деятельность, представлять результаты своего труда